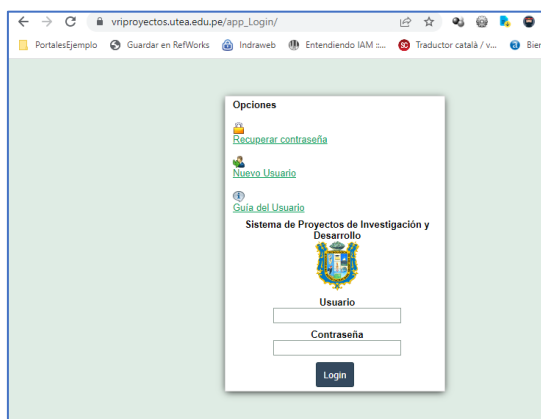


GUÍA DE ACCESO A SISTEMA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

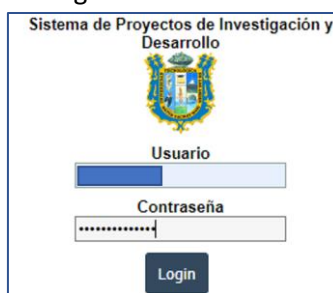
INICIO:

Ingresar al link <https://vriproyectos.utea.edu.pe/> se le mostrara la siguiente pagina web de inicio sesión con tres opciones: Recuperar contraseña, Nuevo Usuario y Guía de usuario.



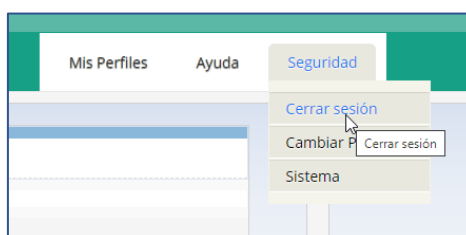
1. INICIO DE SESIÓN

Si usted cuenta con una cuenta activa, puede ingresar al sistema, para ello debe colocar su usuario y contraseña. Seguidamente debe dar CLIC al botón LOGIN.



2. CERRAR SESIÓN

Por seguridad debe finalizar sesión desde el menú SEGURIDAD, la opción "Cerrar sesión".



3. NUEVO USUARIO

Si usted no cuenta con usuario para acceder al sistema debe de seleccionar la OPCIÓN NUEVO USUARIO [Nuevo Usuario](#)

Se le mostrara la siguiente ventana y debe rellenar los recuadros con los datos requeridos.

Solicitud para creación de cuenta al Sistema de Proyectos Se le enviará un email para activar su cuenta creada.

Esta opción es para solicitar una nueva cuenta.
Si olvidó su contraseña, ingrese a la opción Recuperar Contraseña.
Si aún no puede ingresar, comuníquese con el administrador.

Usuario (DNI/Código) *
Ingrese un DNI o Código universitario válido (8 caracteres)

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno

E-mail * @utea.edu.pe
Email institucional

Contraseña *

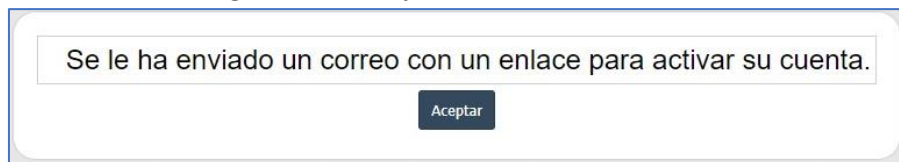
Confirmar contraseña *

No soy un robot

* Campos obligatorios

En caso necesite ayuda, favor enviar un email a: dhuamang@utea.edu.pe

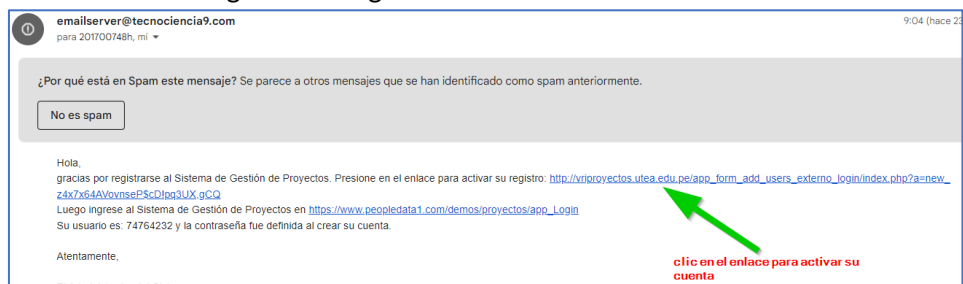
- **¡Importante!** Debe contar con correo institucional, este correo le servirá para activar su cuenta y recuperar contraseña.
- Una vez haya llenado todos los datos debe marcar el recuadro del reCAPTCHA.
- Seguidamente debe darle clic en el botón “Enviar Solicitud”, si todo ha ido bien se le mostrará el siguiente mensaje.



- Luego usted debe ingresar a su correo institucional y buscar el mensaje enviado por el sistema, si no lo encuentra en su bandeja de entrada revíselo en la carpeta SPAM.



- El mensaje de correo para que usted active su cuenta es similar al mensaje que se muestra en la siguiente imagen.



- Debe dar clic en el enlace que se indica con la flecha verde en la imagen anterior.

4. RECUPERAR CONTRASEÑA

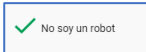
Si usted ha olvidado su contraseña entonces debe darle clic a la opción **Recuperar contraseña** y se le mostrara la siguiente ventana

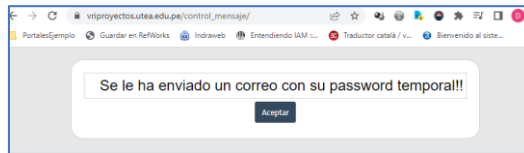
Sistema de Gestión de Proyectos - Recuperación de contraseña

Usuario *

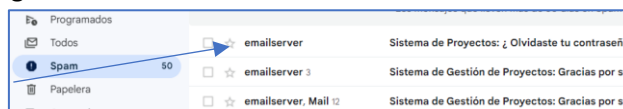
No soy un robot

* Campos obligatorios

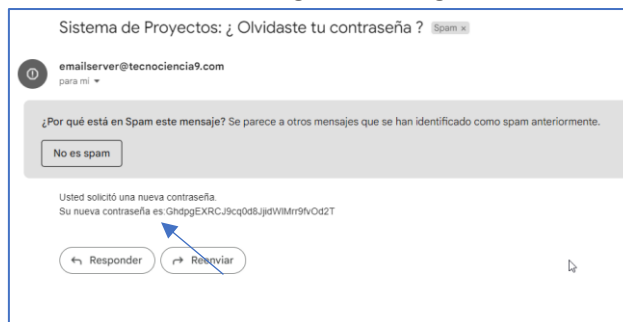
- Debe ingresar su usuario, que en la mayoría de los casos es su número de DNI o su código de estudiante.
- No olvidar seleccionar el recuadro reCAPTCHA y debe quedar así: 
- Después debe darle clic en el botón Enviar Pedido.
- El sistema le enviara a su correo institucional una contraseña temporal y le mostrara el mensaje siguiente señalandolo



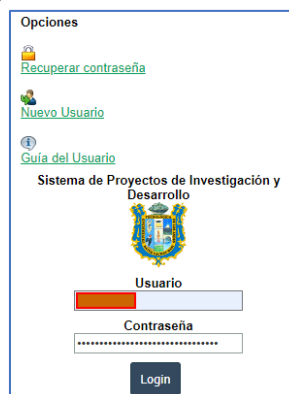
- Seguidamente debe ingresar a su correo institucional y buscar el mensaje del sistema, si el mensaje no se encuentra en su bandeja de entrada búsquelo en la bandeja de SPAM. El correo de recuperación es similar a lo mostrado en la siguiente imagen



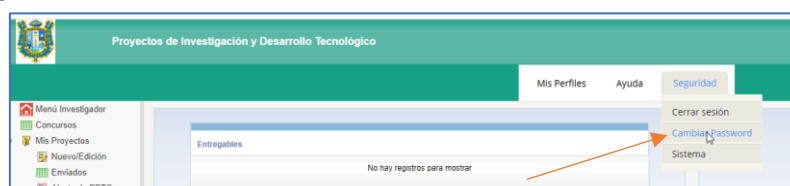
- Seguidamente abra usted el correo para ver su contraseña temporal, el contenido del correo es similar a la siguiente imagen.



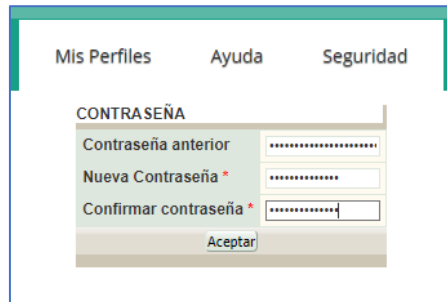
- Vuelva al portal de proyectos de investigación y coloque su usuario y la contraseña temporal y seguidamente clic en el botón “LOGIN”



- Una vez ingresado debe ir al menú “Seguridad” y clic en la opción “Cambiar Password” para cambiar su contraseña. Como se observa en la siguiente imagen.



- Se le abrirá una nueva ventana donde debe colocar la contraseña temporal y seguidamente colocar su nueva contraseña, y repetir la nueva contraseña, luego debe darle CLIC en el botón “ACEPTAR” como se observa en la siguiente imagen.



The image shows a web form titled "CONTRASEÑA" (PASSWORD) with three input fields and one button. The fields are labeled "Contraseña anterior" (Previous password), "Nueva Contraseña *" (New password), and "Confirmar contraseña *" (Confirm password). Each field contains a series of dots representing masked text. Below the fields is a button labeled "Aceptar" (Accept).

- Se recomienda que la contraseña nueva que usted acaba de colocar debe guardarlo en un lugar seguro para que lo consulte si volviera a olvidarse.